

WNIOSEK O ZAPOMOGĘ DLA EMERYTA/RENCISTY LUB INNEJ OSOBY UPRAWNIONEJ

1. Imię i nazwisko
2. Dokładny adres zamieszkania
3. Nazwa jednostki(bylego zakładu pracy)
4. Data przejścia na emeryturę/rentę* w Placówce (nazwa)
5. Zajmowane stanowisko (nauczyciel/obsługa/administracja)
6. Nr emerytury/renty Nr tel. kontaktowego

Świadczenie proszę wypłacić:

☐ Numer rachunku bankowego

☐ KASA

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Jednostek Oświatowych i Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m. st. Warszawy, proszę o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej¹.

Uzasadnienie na odwrocie wniosku (strona 2)²

Oświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób³, w tym:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data ur. dziecka	Nazwa szkoły	Średni dochód brutto liczony z 3 miesięcy
1		pracownik	--	--	
2		mąż/partner	--	--	
3					
4					
RAZEM					

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że średni dochód brutto⁴, wyliczony na podstawie przychodów opodatkowanych i nie opodatkowanych ze wszystkich źródeł tych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym⁵, wynosi zł. miesięcznie na jedną osobę w gospodarstwie domowym.

¹ Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy składać w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od zdarzenia losowego.

² Wniosek powinien być uzasadniony opisem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku zapomogi losowej – również opisem skutków zdarzenia losowego wpływającego na sytuację osoby ubiegającej się o świadczenie.

³ Członkami rodziny pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym są:

- 1) pracownik, były pracownik – emeryt/rencista;
- 2) współmałżonek ;lub partner z którym pozostaje w związku nieformalnym(konkubinat)
- 3) niepozostające w związku małżeńskim dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej– w wieku do lat 18 (według rocznika), a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat; nie dotyczy dzieci w stosunku do których pracownik objęty jest obowiązkiem alimentacyjnym mimo, że udowodnił, że łoży na ich utrzymanie;
- 4) osoby wymienione w pkt 3, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

⁴ Dochodem brutto są przychody opodatkowane i nie opodatkowane ze wszystkich źródeł tych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.

Dochód pomniejsza się o kwotę uzyskanych świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

⁵ Gospodarstwem domowym jest zespół osób mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się (gospodarstwo domowe wieloosobowe) lub osoba samotna utrzymująca się samodzielnie, która nie łączy swoich dochodów z dochodami innych osób (gospodarstwo jednoosobowe).

Oświadczam, że opisane przeze mnie we wniosku okoliczności dotyczące mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mogą być potwierdzone następującymi dokumentami:

Lp.	Opis dokumentu	Data dokumentu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Załączniki:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z Funduszu

Przyjmuję do wiadomości, że przekazane dane osobowe będą wykorzystywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z art. 8 ust. 1-2 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746 z późn. zm.) w powiązaniu z art. 9 ust. 1 cytowanej ustawy – tj. w celu przyznania ulgowej usługi, świadczenia lub dopłaty ze Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na cele socjalne oraz mieszkaniowe Jednostek Oświatowych i Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Bemowo oraz ustalenia ich wysokości.

Administratorem danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy, które na podstawie § 4 pkt 14) Statutu Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy nadanego Uchwałą Nr XXIII/416/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 8, poz. 343, z późn. zm.) oraz na podstawie zawartej między jednostkami oświatowymi i DBFO Bemowo porozumienia dotyczącego prowadzenia wspólnej działalności socjalnej organizuje i obsługuje działalność Scentralizowanego Funduszu.

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Dane będą udostępniane wyłącznie upoważnionym pracownikom jednostki oświatowej, właściwej dla danej osoby uprawnionej do uzyskania świadczeń z Funduszu, której dane są przetwarzane; członkom komisji socjalnej i ewentualnie instytucjom uprawnionym do otrzymania danych na mocy przepisów prawa.

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m.st. Warszawy. Mam świadomość, że niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania ze świadczeń Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy DBFO Bemowo m.st. Warszawy, i że mam prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą, znane mi są przepisy regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie

Oświadczam, że nie zostałam/lem zatrudniona/y w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po przejściu na emeryturę/rentę z placówki w której wnioskuje o świadczenie socjalne.

.....
(data i podpis pracownika)

Wypełniają Kadry/Dyrektor placówki

Potwierdzam, że:

☐ Pan/-i przeszedł na emeryturę/rentę*)
w
(nazwa placówki),

☐ Pan/-i wymieniona/-y na str. 1 w pkt 1)
wniosku jako osoba zmarła, była pracownikiem/emerytem/rencistą*)
w
(nazwa placówki),

wstawić znak „x” w odpowiednim polu

*) niepotrzebne skreślić

Opinia Dyrektora jednostki oświatowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika kadr/dyrektora)



Wypełnia pracownik DBFO

Stwierdzam, że zgodnie z regulaminem przysługuje zapomoga wg tabeli:
(socjalna/losowa)*

Przyznana kwota świadczenia (socjalna/losowa)* w danym roku

.....
.....

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika)

*niepotrzebne skreślić

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła wniosek i postanowiła:

☐ Przyznać zapomogę socjalną/ losową* w kwocie zł.

☐ Odmówić przyznania zapomogi

Uzasadnienie odmowy

.....
.....
.....

wstawić znak „x” w odpowiednim polu

*niepotrzebne skreślić

Podpisy Komisji Socjalnej:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Podpisy przedstawicieli Związków Zawodowych:

Przedstawiciel ZNP

Przedstawiciel NSZZ Solidarność



Zgoda Głównego Księgowego DBFO

*Zatwierdzam/ nie zatwierdzam stanowisko Komisji Socjalnej.

Warszawa, dnia

.....
(pieczęć i podpis i Głównego Księgowego DBFO)

^{*)} niepotrzebne skreślić

Decyzja Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Bemowo m. st. Warszawy

*Zatwierdzam/ nie zatwierdzam stanowisko Komisji Socjalnej.

.....
.....
.....

(podać powód odmowy)

Warszawa, dnia

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora DBFO)

^{*)} niepotrzebne skreślić

