



DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY BEMOWO
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

ul. Rzędzińska 3, 01-386 Warszawa, tel. 22 27 70 900, faks 22 325 40 28
dbfo@dbfobemowo.pl

Warszawa, 1 grudnia 2021 r.

REGULAMIN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 z późn.zm.) - ustawa PZP.
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o wszczętych Konsultacjach.
3. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin wstępnych konsultacji rynkowych.
4. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot, który w wymaganym terminie udzieli odpowiedzi na ogłoszenie.
5. Zamawiającym – rozumie się przez to Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bemowo m.st. Warszawy.
6. Zaproszeniu/zaproszeniu do konsultacji – rozumie się zaproszenie do udziału w konsultacjach.
7. Zespole – rozumie się przez to Zespół Zamawiającego powołany ds. przeprowadzenia konsultacji.

§2

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Konsultacji, poprzedzających ewentualne wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Zespół.
3. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, a zgłoszenie do udziału jest jednoznaczne z akceptacją jego treści.
4. Przeprowadzenie Konsultacji nie prowadzi do obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia ani też udzielenia zamówienia jakimkolwiek Uczestnikowi.

§3

Ogłoszenie o Konsultacjach

1. Zamawiający wszczyna Konsultacje poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego www.dbfobemowo.pl oraz Platformie SmartPZP <https://portal.smartpzp.pl/dbfobemowo.pl>
2. W ogłoszeniu określa się przedmiot Konsultacji oraz wskazuje się co najmniej:
 - zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Konsultacji
 - zakres informacji, której poszukuje Zamawiający.
3. Ponadto w Ogłoszeniu podaje się informacje o:
 - terminie i sposobie złożenia odpowiedzi na Ogłoszenie,
 - terminie zakończenia Konsultacji.

4. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest zapytaniem ofertowym czy też postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

§4

Uczestnicy Konsultacji

1. Po publikacji Ogłoszenia Zamawiający może drogą elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Konsultacji wybrane podmioty.
2. Przystąpienie podmiotu do Konsultacji jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji, w całości lub w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym Opisu Przedmiotu Zamówienia i/lub Istotnych postanowień umowy
3. Udział w Konsultacjach nie pozbawia prawa ubiegania się w przyszłości o zamówienie publiczne udzielane przez Zamawiającego, których zakres został objęty danymi Konsultacjami.

§5

Udział w Konsultacjach

1. Dokumenty związane z przedmiotem Konsultacji należy składać w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach na adres poczty elektronicznej dbfo@dbfobemowo.pl
2. W przypadku braku możliwości otworzenia przesłanych przez Uczestnika dokumentów, Zamawiający może wezwać Uczestnika do uzupełnienia dokumentów lub ponownego przesłania w prawidłowym formacie.
3. Konsultacje prowadzone będą do czasu, aż Zamawiający uzna, iż został osiągnięty cel określony w pkt I Ogłoszenia albo dalsze ich prowadzenie jest bezprzedmiotowe.

§6

Organizacja Konsultacji

1. W imieniu Zamawiającego organizacją Konsultacji kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Konsultacji z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie złożonych przez Uczestnika dokumentów, materiałów, opinii itp. na dowolnym etapie Konsultacji Zamawiający uzna, że:
 - a) stanowisko Uczestnika nie zmierza lub nie zapewni realizacji celu Konsultacji określonego w Ogłoszeniu,
 - b) stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego.
3. Korespondencję wysłaną do Uczestnika za pośrednictwem Platformy SmartPZP uznaje się za doręczoną skutecznie.

§7

Czynności w ramach Konsultacji

1. Konsultacje mogą być prowadzone w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
2. Konsultacje mogą mieć formę:
 - a) wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
 - b) spotkania indywidualnego lub on-line z każdym z Uczestników,
 - c) rozmów telefonicznych,
 - d) spotkania ogólnego ze wszystkimi Uczestnikami.na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
3. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Konsultacji, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Podmioty uczestniczące w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia.

5. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

§8

Konsultacje w formie spotkania z Uczestnikami.

1. Spotkania Zamawiającego z Uczestnikami są protokołowane.
2. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

§9

Dostęp do informacji publicznej

1. Wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Konsultacji są jawne, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie ujawni w toku konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), co do których Uczestnik zastrzegł, nie później niż w terminie przekazania ich Zamawiającemu, że nie mogą być udostępnione i zawierają klauzulę: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

§10

Zakończenie Konsultacji

1. Zamawiający może zakończyć konsultacje bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników oraz zamieści stosowną informację na Platformie SmartPZP.
3. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu podczas Konsultacji pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.

§11

Środki odwoławcze

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy PZP. W związku z tym, Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego przewidziane w ustawie PZP.